

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ” w Siemianowicach Śląskich

§ 1.

- 1) Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni oraz Regulaminu Rady Nadzorczej celem wykonywania zadań nadzorczo – kontrolnych Rady w zakresie prawidłowej gospodarki finansowo – majątkowej Spółdzielni.
- 2) Komisja działa na podstawie:
 - a) Statutu Spółdzielni,
 - b) Regulaminu Rady Nadzorczej,
 - c) uchwał i zaleceń Rady Nadzorczej,
 - d) planów pracy sporządzanych przez Komisję i zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą,
 - e) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Spółdzielni, w szczególności w zakresie:
 - a) wykonywania planów gospodarczo – finansowych,
 - b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowo - rachunkowej,
 - c) zabezpieczenia i gospodarki majątkiem,
 - d) dostosowania organizacji wewnątrz Spółdzielni do jej zadań społeczno – gospodarczych,
- 2) wykonywanie innych czynności i kontroli gospodarki finansowej Spółdzielni zgodnych z zatwierdzonym planem pracy lub zleconych uchwałą Rady Nadzorczej.

§ 3.

- 1) Komisja składa się z 3-5 członków powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, spośród członków Rady i innych osób, będących członkami Spółdzielni, na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
- 2) Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Przewodniczącym Komisji może być wyłącznie członek Rady.
- 3) Członkostwo w Komisji ustaje z chwilą odwołania oraz w związku z utratą członkostwa w Spółdzielni.

§ 4.

- 1) Członkowie Komisji zobowiązani są brać udział w posiedzeniach Komisji.
- 2) Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie.
- 3) Rada Nadzorcza, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
- 4) Odwołanie może nastąpić, w szczególności, przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych na siebie obowiązków.



§ 5.

- 1) W pracach Komisji mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Rady Nadzorczej,
 - b) członkowie Zarządu Spółdzielni,
 - c) inne osoby zaproszone do współpracy przez Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja może – za zgodą Rady – powołać rzeczoznawców, konsultantów dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

§ 6.

- 1) Komisja jest uprawniona do żądania od Zarządu wyjaśnień i dokumentacji dotyczącej spraw objętych jej kontrolą. Kontrolowana dokumentacja nie może być kserowana ani wnoszona poza siedzibę Spółdzielni.
- 2) Komisja jest uprawniona do przekazywania Zarządowi, za pośrednictwem Rady Nadzorczej spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo – kontrolnych.
- 3) Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady.
- 4) Komisja nie jest uprawniona do wydawania wiążących poleceń Zarządowi i pracownikom Spółdzielni.

§ 7.

- 1) Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb.
- 2) Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 3) Członkom Komisji służy prawo uzupełniania porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 8.

- 1) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w formie opinii, wniosków, zaleceń i są przedkładane Przewodniczącemu Rady Nadzorczej. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący referuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej rozstrzyganą przez Komisję sprawę.
- 2) Wnioski, opinie i zalecenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- 3) Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 9.

- 1) Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- 2) Protokół powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę,
 - b) listę obecności członków i uczestników,
 - c) treść podjętych wniosków wraz z uzasadnieniem.
- 3) Przyjęty protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
- 4) Przyjęty protokół przechowuje Rada Nadzorcza w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

§ 10.

Komisja składa ze swej działalności sprawozdanie Radzie Nadzorczej, nie rzadziej niż jeden raz w roku.



§ 11.

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ochronie tajemnicy służbowej.

§ 12.

Osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych przez Radę w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.

§ 13.

- 1) Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ” w dniu 26.01.2021 roku - Uchwała Nr 3/2021.
- 2) Traci moc Regulamin uchwalony w dniu 30.07.2007 roku Uchwałą nr 24/2007.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MICHAŁ”
SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Ryszard Janczyk

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MICHAŁ”
Z-Ca PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NADZORCZEJ

Zygmunt Kłosa

Spółdzielnia Mieszkaniowa „MICHAŁ”
PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Aleksandra Litwińska

RADCA PRAWNY

Paweł Łatanik
(KTB 457)