

REGULAMIN
Komisji Społeczno - Kulturalnej
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”
w Siemianowicach Śląskich

§ 1

- 1) Komisja Społeczno-Kulturalna, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Statutu Spółdzielni, Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Michał” w Siemianowicach Śląskich oraz niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisja Społeczno-Kulturalna jest organem opiniodawczym dla Rady Nadzorczej.
- 3) Plan działalności społeczno - kulturalnej jest częścią składową rocznego planu finansowo-gospodarczego Spółdzielni, wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą i podlega jej nadzorowi.

§ 2

- 1) Komisja składa się z co najmniej z 3-6 osób, w tym trzech członków Rady Nadzorczej.
- 2) Wyboru członków Komisji spośród członków Rady Nadzorczej w tym Przewodniczącego Komisji, dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym.
- 3) Członków Komisji, nie będących członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni, powołuje Rada Nadzorcza na wniosek Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.
- 4) Członkom komisji za każde posiedzenie mogą przysługiwać diety w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 3

Do zadań Komisji należy prowadzenie działań mających na celu współpracę pomiędzy organami spółdzielni i mieszkańcami celem zapewnienia odpowiednich warunków zamieszkiwania w zasobach Spółdzielni, w szczególności realizowanych poprzez:

1


- a) bezpośrednią współpracę z Radami Osiedli i koordynowanie ich działalności,
- b) analizę i ocenę wniosków składanych przez Rady Osiedli bądź mieszkańców i przedstawianie w tym zakresie odpowiednich propozycji Zarządowi Spółdzielni,
- c) współdziałanie z różnymi organizacjami w zakresie realizacji przyjętych przez Radę Nadzorczą i Zarząd Spółdzielni zadań o charakterze społeczno – kulturalnym,
- d) współpracę w organizacji i przebiegu imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym i kulturalnym,
- e) propagowanie zasad kultury współżycia społecznego i poszanowanie mienia spółdzielni,
- f) organizowanie konkursów mających na celu podnoszenie estetyki i jakości zamieszkiwania na osiedlu,
- g) współpracę z administracją osiedli w zakresie rozstrzygania sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- h) współpracę z Policją i Strażą Miejską w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na osiedlu.

§ 4

- 1) Rada Nadzorcza może w przypadkach losowych, nie wywiązując się z przyjętych obowiązków lub na wniosek członka Komisji, odwołać ze składu Komisji członka i powołać na jego miejsce inną osobę.
- 2) Odwołanie o którym mowa może nastąpić z inicjatywy Rady Nadzorczej bądź na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Do obowiązków i zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
- b) utrzymywanie stałego kontaktu z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni,
- c) zapoznawanie członków Komisji z podejmowanymi przez Radę Nadzorczą działaniami leżącymi w zakresie pracy Komisji,
- d) ustalanie terminów i porządku obrad Komisji.

42

§ 6

- 1) Posiedzenia Komisji zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Posiedzenia Komisji mogą być zwołane również na wniosek Prezydium Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni.

§ 7

- 1) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji,
 - b) członkowie Zarządu Spółdzielni.
- 2) Członkowie Komisji oraz osoby o których mowa w ust. 1 powinny być zawiadamiane o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji w terminie umożliwiającym prawidłowe odbycie posiedzenia.

§ 8

Wnioski i opinie podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji w tym Przewodniczącego Komisji.

§ 9

- 1) Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- 2) Protokół z posiedzenia winien zawierać :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę obecności członków i zaproszonych gości,
 - c) porządek posiedzenia,
 - d) treść wniosków i opinii oraz wynik głosowania.
- 3) Protokół z posiedzenia podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant .
- 4) Obsługę techniczno - organizacyjną Komisji zapewnia sekretariat Spółdzielni.

§ 10

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 27 sierpnia 2007 r. uchwałą nr 27/2007 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”
SEKRETARZ
Zygmunt Kłosa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „MICHAŁ”
Piotr Kowalski